Leveringsvoorwaarden

1. Coördinaten

ATP, The Advanced Travel Partner
Berchemstadionstraat 78 | B-2600 Berchem | Tel +32 3 218 10 50 | Fax +32 3 218 10 49
business@atp.be
www.atp.be

Openingsuren ATP te Berchem : maandag tot vrijdag 09u00 tot 17u30.

IATA nummer : 082-1111-4
Licentie : A6031
BTW nummer : BE 477.167.942
Rekeningnummer : KBC 414-3354601-86

2.Begripsbepalingen

2.1 ATP: De vennootschap die onder de naam ATP, The Advanced Travel Partner en via het softwarepakket Ticket Window reisgerelateerde producten en diensten aanbiedt.
2.2 Opdrachtgever: Bedrijf die als wederpartij met ATP een contract tot samenwerking is aangegaan
2.3 Dienstverlener : De vervoerder, accommodatieverschaffer of verlener van andere diensten op het gebied van reizen, zulks in de ruimste zin van het woord, met wie de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat en die, met inachtneming van de door hem gehanteerde voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van de diensten.
2.4 Reiziger: De natuurlijke persoon ten gunste van wie de overeenkomst met de Dienstverlener wordt aangegaan.

3. Algemene bepalingen inzake samenwerking

3.*1* ATP handelt uitsluitend als een tussenpersoon bij het tot stand komen van overeenkomsten betreffende dienstverlening op het gebied van reizen, in de breedste zin van het woord. ATP kan daarbij niet beschouwd worden als reisorganisator bepaald volgens de termen van de wet van 16 februari 1994 (De 'Wet tot regeling van het Contract tot Reisorganisatie en Reisbemiddeling').
3.2 De bemiddelingsovereenkomst komt tot stand door bevestiging door ATP van de opdracht van de Opdrachtgever. Opdracht en bevestiging kunnen telefonisch, elektronisch of via Ticket Window te geschieden.
3.3 De Opdrachtgever die ten behoeve van de reiziger(s) de bemiddelingsovereenkomst sluit, is aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de bemiddelingsovereenkomst gesloten overeenkomst(en).
3.4 De Opdrachtgever zal voor het sluiten van de overeenkomst(en) en de uitvoering daarvan benodigde gegevens met betrekking tot de reiziger(s) (waaronder nationaliteit en persoonlijke hoedanigheden) die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst(en) verstrekken aan ATP.
3.5 Kennelijke fouten of vergissingen binden ATP niet. ATP kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gehouden voor acties, omissies, wijzigingen, annuleringen door de Dienstverlener of de kwaliteit van zijn dienstverlening en/of produkten.
3.6 Indien de overeengekomen diensten zijn opgenomen in een brochure of schriftelijke of elektronische publicatie van een Dienstverlener, maken de daarin opgenomen gegevens en voorwaarden deel uit van de overeenkomst.
3.7 Op overeenkomsten met Dienstverleners, welke door bemiddeling van ATP tot stand komen, zijn veelal de Algemene Voorwaarden van de betreffende Dienstverlener van toepassing. ATP zal op verzoek bemiddelen bij het verkrijgen van deze voorwaarden door de Opdrachtgever.
3.8 De door ATP vermelde tarieven en/of condities zijn gebaseerd op de tarieven, voorwaarden, geldkoersen, heffingen en belastingen, zoals deze aan ATP bekend zijn ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Indien deze prijzen en/of condities nadien worden gewijzigd conform de voorwaarden van de verantwoordelijke Dienstverlener, is ATP gerechtigd deze wijziging door te berekenen aan de Opdrachtgever.

3.9 ATP hanteert een Tarieventabel voor de verschillende diensten die zij aanbiedt. ATP behoudt het recht om prijzen voor geleverde diensten aan te passen mits voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.
3.10 Prijzen zoals vermeld in de Tarieventabel zijn onderhevig aan inflatiecorrecties waarbij de consumenten prijsindex als maatstaf geldt.

4.Wijzigingen/annuleringen
Indien op initiatief van de Opdrachtgever de overeenkomst met betrekking tot (een deel van) de diensten wordt gewijzigd of geannuleerd (inclusief "no-shows") zullen de hiervoor door de Dienstverlener doorberekende wijziging- en/of annuleringskosten èn de kosten van ATP aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Tenzij ATP anders aangeeft, zullen als kosten de bedragen als vermeld in de Tarieventabel van ATP worden gehanteerd.

5.Betalingsvoorwaarden
5.1 Alle bedragen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders vermeld.
5.2 Betalingen per factuur dienen binnen een betalingstermijn van 14 dagen na ontvangst factuur te worden voldaan.
5.3 Bij betalingen per creditcard zullen merchant fees en andere kosten die door de creditcard maatschappij worden berekend aan ATP volledig worden doorbelast aan de opdrachtgever.
5.4 Ingeval de Opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen is ATP gerechtigd namens de Dienstverlener(s) de overeenkomst(en) na ingebrekestelling en na het verstrijken van de in de ingebrekestelling gestelde termijn met onmiddellijke ingang op te zeggen.
5.5 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is hij over de hoofdsom de wettelijke rente verschuldigd over iedere maand of gedeelte van een maand der vertraging. Voorts is hij gehouden tot vergoeding van gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het, met inbegrip van voornoemde rente, door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag.
5.6 Het staat ATP vrij om door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met tegoeden van de Opdrachtgever.
5.7 Terugbetaling aan Opdrachtgever van gelden als gevolg van restitutie van gedeeltelijk of geheel ongebruikte tickets wordt geëffectueerd binnen 14 dagen na ontvangst van de gelden van de Dienstverlener door de Reisagent.
5.8 De betaling van een verzamelfactuur kan nooit opgehouden worden door een dispuut over een van de facturen vervat in die verzamelfactuur.
5.9 Veranderingen en aanpassingen in regelgeving die leiden tot veranderingen van belastingen, heffingen e.d. zullen volledig aan de opdrachtgever worden doorbelast, ook als dit met terugwerkende kracht van toepassing is.

6. Aansprakelijkheid
6.1 De Dienstverlener is verantwoordelijk, met inachtneming van de door hem gehanteerde voorwaarden, van de door hem uit te voeren dienst(en). ATP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken Dienstverlener(s), noch voor de juistheid van de door deze verstrekte informatie.
6.2 Voor zover er sprake is van schuld of grove nalatigheid van ATP en de Opdrachtgever daardoor schade lijdt, wordt zijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag exclusief B.T.W. dat door ATP voor de betreffende reiziger(s) voor die reis in rekening is gebracht en dat door de Opdrachtgever is betaald.
6.3 ATP is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van Reiziger of Opdrachtgever die het gevolg is van tijd-, schema- of andere wijzigingen die door Dienstverlener worden doorgevoerd.

7.Reisdocumenten
7.1 De Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de reiziger bij vertrek in bezit is van de benodigde reisdocumenten, zoals een geldig paspoort en de eventuele vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties.
7.2 ATP kan op verzoek informatie leveren ten aanzien van visa en vaccinatie verplichtingen maar kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor volledigheid en/of onjuistheid van deze informatie en eventuele schade als gevolg daarvan.
7.3 Reisdocumenten worden elektronisch uitgegeven. Indien elektronische uitgifte niet mogelijk is, worden ze "op papier" uitgegeven en per post bezorgd (minimum 8 dagen voor vertrek)
7.4 Het bezorgen van reisdocumenten per post is inbegrepen in de dienstverlening. ATP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het kwijtraken van geposte reisdocumenten. Indien de Opdrachtgever de reisdocumenten

Berchemstadionstraat 78
2600 Berchem
business@atp.be – www.atp.be

per aangetekende post wenst te ontvangen, wordt een extra handling fee berekend. Indien Opdrachtgever de reisdocumenten op de luchthaven balie wenst af te halen wordt een toeslag aangerekend.
7.5 Commerciële koeriersdiensten zullen tegen kostprijs plus een administratieve vergoeding worden doorbelast.
7.6 Bij ontvangst van reisdocumenten per (ATP) koerier dient de Opdrachtgever te tekenen voor ontvangst.

8.Geschillen
Elke betwisting over een reservatie dient uiterlijk 1 maand na faktuurdatum bij ATP te worden gemeld. Deze zal in behandeling worden genomen en ATP zal Opdrachtgever binnen 1 maand na ontvangst berichten.

9.Tarieven
9.1 Alle tarieven die worden doorgegeven of die geconsulteerd kunnen worden Ticket Window zijn bruto
9.2 Luchthaventaksen, securitytaksen en alle bijkomende taksen worden afzonderlijk vermeld;
9.3 Alle tarieven en/of luchthaventaksen zijn indicatief en kunnen slechts bij uitgifte van het ticket gegarandeerd worden. Om die reden wordt een reservatie ook niet beschouwd als een bestelling van een ticket.
9.4 Tarieven in vreemde valuta zijn onderhevig aan koersschommelingen De wisselkoers op het moment van de ticketopdracht is bepalend.

10. Looptijd, beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst
10.1 De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de duur van 12 maanden. Na deze periode wordt de overeenkomst voortdurend en stilzwijgend verlengd met telkens een periode van twaalf maanden.
10.2 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mogen beide partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien:

- De andere partij uitstel van betaling aanvraagt of het faillissement wordt aangevraagd
- Een der partijen een akkoord aangaat met haar crediteuren of in alle andere gevallen waarbij gegronde redenen aanwezig zijn om aan te nemen dat de andere partij niet aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen
- Er sprake is van een dusdanige omstandigheid dat van de partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd nog langer aan de overeenkomst gebonden te zijn

10.3 Indien de overeenkomst gedurende de looptijd wordt ontbonden, zal ATP de al door Opdrachtgever aan haar verrichte betalingen terugbetalen, voorzover de betalingen in verband staan met nog niet of niet verrichte prestaties. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsregeling alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
10.4 Indien de overeenkomst gedurende de looptijd door Opdrachtgever wordt ontbonden en indien ATP specifieke investeringen voor Opdrachtgever heeft gemaakt, dan worden de kosten en investeringen die gemaakt zijn met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever aan ATP vergoed.